

**OM AZONOSÍTÓ: 037698**

***LÖVÉSZ UTCAI ÓVODA,  
FŰTŐHÁZ UTCAI TAGÓVODA,  
SZÉP UTCAI TAGÓVODA  
HÁZIRENDJE***

**KÉSZITETTE: HUSZTI LÁSZLÓNÉ  
ÓVODAVEZETŐ**

**2013 szeptember 01.**

# BEVEZETŐ

## **Kedves Szülők!**

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Óvodánkban sokoldalú, szakképzett óvodapedagógusok közreműködésével. 20-25 fős csoportokban differenciáltan szervezzük meg a játékba ágyazott tevékenységeket, foglalkozásokat, kezdeményezéseket.

Óvodánk céljai az alábbiak:

A 3-7 éves gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése, amely magába foglalja:

- A teljes gyermeki személyiség fejlesztését a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.
- Életre való felkészítését tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.

A nevelési programunk alapján- a **családi neveléssel együtt** – megalapozzuk a gyermek személyiségének és képességének fejlődését, gondoskodunk testi, értelmi, érzelmi neveléséről és felkészítjük az iskolai életmódra.

Gyermekképünk: Olyan gyermekek nevelése, akik érzelmileg gazdagok, a mindennapi életben jól eligazodnak, érdeklődnek az új iránt, másokat elfogadó és együttműködni tudó, reális önértékelésű gyermekekké válnak.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű mozgásra.

A gyermekek egészségi állapotát gyermekorvos, fogaiik épségét fogorvos ellenőrzi.

# ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ezen házirend

2011. évi CXC törvény 49 § 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § alapján készült.

## A házirend célja

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

## A házirend hatálya

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

## A házirend elfogadása

A Házirendet az óvodavezető készíti el, majd a Nevelő Testület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. A Házirendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők számára ki kell hirdetni, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni. A házirendet nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőknek.

## A házirend tartalma

Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket. Továbbá tartalmazza a gyermekek napirendjét, a foglalkozások rendjét, az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának, valamint az étkezési-térítési díj fizetés rendjét.

## Általános információk az óvodákról

<b>LÖVÉSZ UTCAI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEI</b>			
<b>OM azonosító: 037698</b>			
<b>Az intézmény neve:</b>	Lövész utcai Óvoda	Szép utcai Tagóvoda	Fűtőház utcai Tagóvoda
<b>Az intézmény székhelye:</b>	2700 Cegléd, Lövész utca 2.	2700 Cegléd Szép utca 34-36.	2700 Cegléd, Fűtőház u. 6.
<b>Az intézmény telefon száma</b>	53 /311-128 53/500-332	53/310-679	53/ 310-537
<b>Email címe:</b>	loveszovoda@ t-online.hu		
<b>Fenntartó:</b>	Cegléd Város Önkormányzata	Cegléd Város Önkormányzata	Cegléd Város Önkormányzata
<b>Az óvoda vezetőjének neve:</b>	Husztai Lászlóné	Husztai Lászlóné	Husztai Lászlóné
<b>Vezető helyettesének neve:</b>	Szekerné Veres Katalin	Kissné Kocsi Mária	Buzás Lilla
<b>Az óvoda gyermekorvosának neve:</b>	Dr. Nagy Béla	Dr Füle Lóránt	Dr. Lénárt Béla

### Jogok és kötelességek

#### A gyermekek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

#### *A gyermekek kötelességei:*

- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

#### *A szülők jogai:*

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, Házi rendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a Szülői Szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelő testületi értekezleten. Megállapításáról tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- Kinyilvánítjuk, hogy a gyermekek nagyobb csoportján az egy csoportba járó gyermekek 75%-át értjük
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazolásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon, feltéve, hogy gyermekét a negyedik életévében beiratja az óvodába.

#### *A szülők kötelességei:*

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Érkezéskor és hazainduláskor a szülő csak nagyon indokolt esetben vonja ki az óvodapedagógust a csoportból, mert a mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak

*Az óvodapedagógusok jogai: (NKtv. 63. §-a)*

- Személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsülik, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartás, nevelői, oktatói tevékenységét értékelik és elismerik
- A helyi nevelési program alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott eszközöket, ruházati és más felszereléseket.
- a csoport munkáját megtervezni, megszervezni;
- gyakorlatba helyezni újító ötleteit, betartva a nevelés kereteit;
- szervezni a gyerekekkel nevelő szórakoztató, tanulmányi, óvodán kívüli tevékenységeket;
- szakmai fejlődéshez;
- szabadsághoz;
- fizetéshez;

*Az óvodapedagógusok kötelességei: (NKtv. 62. §-a)*

- betartani a munkahelyi szabályzatot;
- vigyázni a gyerekek testi és lelki épségére;
- helyesen és kötelességtudóan viselkedjen;
- segítség egymást;
- állandó jelleggel képezze önmagát;
- a mindennapi munkájára felelősséggel készüljön fel (foglalkozási tervek, didaktikai anyag, megfelelő eszközök elkészítése);
- heti terveket készítsen, amely jól átgondolt, a csoport képességeit, igényeit tiszteletben tartja;
- telefonálni a szülőnek a nap folyamán, ha gyermeke beteg (láz, hasmenés, hányás stb.)

## Az óvoda munkarendje

<b>Nevelési év:</b> szorgalmi időszak: nyári élet:	<b>Minden év szeptember 1-jétől, augusztus 31-ig tart</b> - szeptember 1-jétől, május 31-ig - június 1-jétől, augusztus 31-ig
<b>Napi nyitva tartás:</b>	6 - 17 óra Lövész utca, Szép utc) <b>Ügyelet a kijelölt csoportban:</b> - reggel: 6 – 7:30 óráig - délután: 16:30 - 17 óráig 6:30-17 óra Fűtőház utca
<b>Nevelés nélküli munkanap:</b> <b>Ügyelet biztosítása:</b>	Évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk, minden csoport faliújságján. Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését: - intézményünkben összevont csoportban, vagy - az Önkormányzat által kijelölt óvodában,
<b>Nyári szünet:</b> <b>Ügyelet biztosítása:</b>	Az óvoda nyári zárásáról ( 4hét) február 15-ig tájékoztatást adunk. Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését az Önkormányzat által kijelölt óvodában,

# RÉSZLETES SZABÁLYOK

## Óvoda igénybevételének feltételei

- Az óvoda a harmadik életév betöltésétől az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig (iskolaérettség), legfeljebb hét éves korig nevelő intézmény.
- Abban az esetben vehető fel 3 évnél fiatalabb gyermek, ha a felvételt követő féléven belül betölti a harmadik életévét, szülő igazolja, hogy dolgozik, és az intézmény minden 3. életévét betöltött gyermek elhelyezését biztosította.
- Az 5. életévét betöltött gyermek óvodába járása kötelező.
- Amikor a gyermek egészséges (orvosi igazolás)
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette

## Óvodai beiratkozás

**NKtv. 49. § (1)** Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

(4) Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A beiratkozás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik.

- A beíratáshoz szükséges:
- a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított érvényes személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- a gyermek nevére kiállított (érvényes személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány) lakcímkártya, TAJ kártya,
- kedvezményekre való igényjogosultság igazolására szolgáló dokumentumok: (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot megállapító határozat, három vagy több gyermek esetén családi pótlékot igazoló szelvény, tartós betegségséget igazoló szakorvosi papír).
- amennyiben a gyermek nem Magyarországon született, magyar állampolgárságát és vagy itt tartózkodását, valamint óvodai ellátását lehetővé tevő dokumentum (anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, szülő tartózkodási engedélye, munkavállalási engedélye, TAJ kártyája)

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról határozat után írásban értesítjük a szülőket.

Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel.

A 8.§ (1) bekezdés alapján arra is lehetőség van, hogy a harmadik életév betöltése előtt kezdjen valaki óvodába járni, ennek feltétele, hogy az óvoda az összes óvodai nevelésre kötelezett felvétele után még rendelkezzen szabad férőhellyel, illetve, hogy a gyermek fél éven belül betöltse harmadik életévét.

A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti.

Az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

A tanköteles, ötéves gyermekek felvétele és elhelyezése kötelező!

Beiratkozás alkalmával a Házirend egy példányát a szülők megkapják, elolvassák.

Az óvodai elhelyezés megszűnése:

2011. évi CXC. törvény 45 & és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 & alapján

Az óvodai elhelyezés megszűnik,

- ha a gyermeket másik óvoda átvette (és ezt a befogadó óvoda írásban igazolta, ha a szülő írásban bejelenti (csak abban az esetben ha a gyermek nem töltötte be ötödik életévét),
- ha 3 hónap fizetési hátralék keletkezik és az óvodavezető kétszeri felszólítása eredménytelen (csak abban az esetben ha a gyermek nem töltötte be ötödik életévét, és szociális helyzetét megvizsgálta)
- ha a gyermeket felvették az iskolába illetve 7. életévét betölti, (kivétel abban az esetben ha a gyermek SNI és Szakértői Bizottság javasolta)

Beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje:

2011. évi CXC. törvény 45 & és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 & alapján

Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető dönt.

Kérdéses esetben kérni kell a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát, mely kérelmet a szülővel ismertetni és aláíratni kell.

Minden gyermekről **óvodai szakvélemény** kerül kiállításra. A kérelmet 3 példányban a szülővel ismertetni és aláíratni kell.

Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Szakértői Bizottság írásbeli véleményét. A szülői döntés alapján azon gyerekek esetében, akik adott év augusztus 31-ig töltik be 6. életévüket, kérelmet kell az óvoda vezetője felé benyújtani a további óvodai nevelés biztosítására.



Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a város jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére, ugyanígy járunk el ha az 5. életévét betöltött gyermek 7 napon túl igazolatlanul hiányzik.

**A gyermekek értékelését** az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekenként vezetett fejlődési naplóban megfigyeléseik alapján.

Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

**A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:** Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

**A fegyelmező intézkedések** az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

## A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

A gyermek akkor ápolts, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak.

A gyermekek ruháinak jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben helyezték el

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

### Napirend

Az óvodai nevelő-oktató munka napirend szerint folyik, ami fegyelembe veszi a csoportok fejlettségi szintjét, megfelelő időt biztosítva az egyes tevékenységekre. Az egyes csoportok napirendjéről a szülők tájékoztatást kapnak

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG
6-7:30	Gyülekezés összevont csoportban
7:30-10:20	Szabad játék, játékba ágyazott tevékenységek, egyéni és mikro csoportos fejlesztések, közben folyamatos tízórai, testápolási teendők, mindennapos testnevelés
10:20-10:35	Készülődés az udvarra, mosdóhasználat, öltözködés
10:35-11:45	Játék a szabadban, szabadon választott és szervezett tevékenységek, séták
11:45-12:35	Készülődés az ebédhez, ebéd, fogmosás, tisztálkodás, készülődés a délutáni pihenéshez,
12:35-14:55	Mesehallgatás, délutáni pihenés
14:55-15:30	Ébredés, öltözködés, készülődés az uzsonnához, uzsonna
15:30-17 óra	Szabad játék a csoportszobában vagy az udvaron. Szülői igény szerint játékos tevékenységek szervezése

A Fűtőház utcai óvoda csoportjában 6:30-tól fogadjuk a gyermekeket.

## Védő- óvó rendszabályok

Gyerekvédelem:

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekegészségügyi Szolgálattal és a Jegyzővel

Baleset megelőzés

A gyermekeket balesetvédelmi oktatásban részesítjük:

- Az óvodába járás megkezdésekor, és minden nevelési év kezdetén.
- Rendkívüli esemény után minden esetben /pl. baleset, új játékeszköz használatba vétele előtt/
- Séták, kirándulások, helyszíni foglalkozások, intézmények látogatása előtt
- Hosszabb szünetet követő visszatérés után.
- Az oktatás módját, idejét a csoportnaplóban kell dokumentálni.

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvónői felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal

Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható	Úlve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helyiségbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak, lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon, mosdóban nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyról	Óvónői felügyelet, ütécscillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elesés kavicsos szórt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismerttetett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismerttetett szabályokat

## Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Lövész utca, Szép utca: Hétfő – Péntek: reggel 6 órától – délután 17 óráig

Fűtőház utca: 6:30-17 óra

A nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik. 6-7.30 óráig, ill. 16.30-17 óráig a csoportok összevontan működnek.

Biztonsági okokból a **Lövész utcai Óvoda kapuját** 8:30 és 11:30 között kulcsra zárjuk. Csengetés után dajka engedi be azt, aki ebben az időpontban szeretne bejönni.

Amíg a gyermekek az intézményben tartózkodnak, a kapukat be kell csukni, ill. a tolózárrel be kell zárni, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.

## Érkezés – távozás

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, hogy lehetőleg 8.óráig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett tevékenységet ne zavarják meg.

Az óvodapedagógus a gyermeket a csoportszobában fogadja. A szülő a gyermeket az óvodapedagógusnak **személyesen adja át**, ill. tőle **személyesen viszi el**, így az átvétel pillanatától ő vállal érte felelősséget.

Az ebéd előtti távozásra 11<sup>30</sup> és 12<sup>00</sup> között

Az ebéd utáni távozásra 12<sup>30</sup> és 13<sup>00</sup> között

A délutáni távozásra 14<sup>30</sup> és 17<sup>00</sup> között van lehetőség.

Ha a gyermek szülőnek való **átadása személyesen megtörtént, a továbbiakban a szülő felelős a gyermekért, kérjük, hogy az óvoda udvarát ne használják közterületi játszótérként.** Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy a felnőtteket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, hogy érkezéskor és a haza menetel alkalmával ne varakoztassák meg őket

A gyermekek délutáni hazavitele szülői igény szerint, de lehetőleg 14:30 órától történjen. A gyermek az óvodából a szülőn kívül a szülő által megnevezett felnőttnek adható ki. A szülő írásbeli nyilatkozata estén adjuk ki 14 éven aluli személynek.

Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

*Vegyétek figyelembe, hogy:*

- számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni,
- az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

Amennyiben a szülő 17 óráig, az óvoda zárásáig gyermekéért nem jön a következőképpen járunk el:

Telefonon megpróbáljuk értesíteni a szülőt. Sikertelen próbálkozás esetén a vonatkozó jogszabály szerint járunk el.

Befogadási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk.

## Helységek használata

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek áttöltötetésére és óvónőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől való átvételére, áttöltötetésére, valamint a távozásra szükséges.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 9 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

## Hiányzás, késés

Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján 9 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé, mert csak ebben az esetben tudjuk az étkezők létszámából törölni.

**Az egészséges gyermek hiányzását előzetes bejelentés alapján,** indokolt esetben az **óvodapedagógus engedélyezheti.** A mulasztást igazolatlanak tekintjük, ha szülő azt előzetesen nem jelezte.

**Betegségre gyanús, lázas, hasmenéses, kiütéses stb. gyermeket az óvodába behozni, illetve beengedni nem szabad.**

**Betegségből gyógyult gyermekeket csak orvosi igazolással** vehetünk be ismét a gyerek közösségbe, amit egy nappal a visszaérkezés előtt jelenteni kell.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek megbetegszik, a legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit és kéri az elvitelét az óvodából

A halmozottan hátrányos gyermekek hiányzását külön nyilvántartásban vezetjük és a törvényi előírásoknak megfelelően jelentjük az igazolatlan hiányzást.

## Étkezések

A gyermekek térítési díj ellenében napi háromszori étkezésben részesülnek tízórai, ebéd, uzsonna. Étkezésben az a gyermek részesülhet, akinek szülője, gondviselője a térítési díjat legkésőbb minden hó 15.-ig befizeti és az ezt igazoló csekkszelvényt a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak leadja.

Be nem jelentet hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A hiányzások miatti levonás a következő befizetéskor írható jóvá.

Három, vagy több gyermek esetén a szülő nyilatkozata alapján térítési díjkedvezmény illeti meg a gyermeket (50%)..

A tartós betegséget bizonyító igazolás bemutatása után szintén térítési díj kedvezmény illeti meg a gyermeket(50%)..

Étkezési támogatás igénylésének lehetőségéről a szülők részletes tájékoztatást kapnak a szeptemberi szülői értekezleten (Gyvt.támogatás 100%).

A kedvezmény megszűnéséről a szülő köteles tájékoztatni az óvodapedagógust.

A gyermekek jó közérzete érdekében a reggeli étkezést a szülő biztosítja otthon. A 7 óra előtt érkező gyermekek hozhatnak magukkal reggelit.

Tej-, vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az óvodapedagógust tájékoztatni kell, a speciális étkezés lehetőségeit egyeztetni kell. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Ha a csoportba járó gyermekek szülei belegyeznek, heti egy alkalommal minden csoportban „gyümölcsnapot” tartunk, melyhez a gyümölcsöt a szülők biztosítják

Az óvoda területén szülők által a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja /pl. érkezéskor, hazamenés előtt édesség, sütemény fogyasztása az öltözőben/.

Ünnepek, jeles napok esetében a biztonsági előírásoknak megfelelő süteményt és legalább 50% gyümölcstartalmú üdítőt hozhatnak.

Az óvoda konyhájában csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.

## Az óvodába behozandó felszerelések

### Ruhazsák

Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál);

Egy-két váltás alsónemű;

Fogkefe,

Pihenéshez: pizsama, takaróhuzat, párna;

Úszáshoz: fürdőruha, papucs, úszósapka, törölköző, nejlonzacskó a vizes holminak, hosszú hajú kislányoknak száraz hajgumi.

### Tornazsák

- Tornacipő
- Tornaruha
- Fehér zokni

### Tisztasági csomag (szülői felajánlás alapján)

Papír zsebkendő, WC papír, szappan, fogkrém, fogkefe, szalvéta / negyed évenként/.

### Vizuális foglalkozások eszközei

A 3-4 és 4-5 éves korosztály részére az óvoda biztosítja.

Az 5-6 és 6-7 éves korosztály saját felszereléssel dolgozik, amit az óvodai jogviszony megszűnése után hazavisznek, ha a csoportba járó gyerekek szülei ezt biztosítani tudják.

Kérjük, hogy az óvodába bevitt tárgyakról, játékokról, tájékoztassák az óvodapedagógust.

Otthonról az óvodába behozott tárgyakért, játék eszközökért, fülbevalóért–azok épségéért az óvoda felelősséget nem vállal. Ékszerek használata ( gyűrű, nyaklánc, karlánc) a balesetmegelőzés érdekében, nem engedélyezett.

Az óvodába gyermekkerékpárral érkező gyermekek szülei a kerékpárt az arra kijelölt helyen lezárva tárolhatják az óvoda udvarán. A kerékpárokért az óvoda felelősséget nem vállal.

A gyermekek személyes felszerelését az öltözőben szíveskedjenek jellel **ellátva** elhelyezni.

Az óvodában gyógyszerert nem adunk be a gyermeknek.

## Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét

esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Szülői fórumok:

- szülői értekezlet, szülői közösség megbeszélések;
- játszó délutánok, nyílt napok;
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- fogadó óra (közösen egyeztetett időben);
- az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a faliújság közös használata is az információk átadását segítik.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

Gyermekekről információt csak óvodapedagógus adhat, további információval szívesen állnak rendelkezésükre: óvodapedagógusok, óvodavezető.

## Tájékoztatás formái, módja

Az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

A vezető óvónő fogadóórája szükség szerint, előzetesen egyeztetett időpontban.

Az óvónők havonta (bejelentkezés alapján) tartanak fogadóórákat.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

A szülő a fejlődési naplóban tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek értékelését megismerte.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként beszélgetnek az óvodapedagógusok az iskolára való felkészültségről.



## A házirend hatálya és hatályba lépése

Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín ahol a gyermekekkel tartózkodunk

A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

## Egyebek

A speciális fejlesztésre szoruló gyermekekkel /részképeség zavar/ szakképzett fejlesztő pedagógus foglalkozik az óvodában.

Ezeknek a gyerekeknek a kiszűrése és foglalkoztatása szülői beleegyezéssel történik.

A szülői igényeknek megfelelően a gyermekek a következő délutáni fakultatív foglalkozásokon vehetnek részt:

- Játékos matematika
- Játékos torna, mozgásfejlesztés
- Ének-tánc
- Kézműves
- Vallásoktatás igény szerint 4-5 éves kortól

Szülői beleegyezéssel játékos vízhez szoktató programban vehetnek részt a nagycsoportosok szorgalmi időben, testnevelés foglalkozás keretében.

Szülői igény szerint, június hónapban minden korosztály részére játékos vízhez szoktatást szervezünk.

## Az intézmény területén mellőzendő magatartásformák:

Alkohol és drog fogyasztását az intézmény egész területén kérjük mellőzni!

Dohányozni az óvoda területén nem szabad!

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

## Dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezés, tájékoztatás

Az óvoda alapdokumentumait (PP, SZMSZ, Házirend) a szülők megismerhetik. Elhelyezésük a vezetői irodákban. Szóbeli információ előzetes egyeztetés alapján vezetői vagy óvodapedagógusi fogadóórákon kérhető.

Továbbá megtekinthető az óvoda honlapján is.

A Házirendet minden beiratkozó betekintésre átveszi.

Az óvoda alapdokumentumaival kapcsolatban, illetve bármely az intézményt érintő kérdésben (a kötelező titoktartás figyelembevételével) tájékoztatást az óvodapedagógusok illetve az óvodavezető ad.

Reméljük, senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal az óvodapedagógusokhoz és az óvodavezetőhöz.

Husztai Lászlóné  
óvodavezető

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvodai szülői szervezet nevében véleményt nyilvánított : 2013. augusztus 29.

.....

Az óvoda nevelőtestülete a Házirendet 2013. augusztus 29. napján tartott határozatképes ülésén elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírással tanúsítják.

.....

nevelőtestület képviselője

.....

nevelőtestület képviselője

Közalkalmazotti Tanács nevében egyetértését nyilvánította:2013. augusztus 28.

.....

Közalkalmazotti Tanács elnöke

A Házirendet jóváhagyta:

.....

Husztai Lászlóné

óvodavezető

A dokumentum jellege nyilvános, hatályos: 2013. szeptember 01.-től

## Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ.....	2
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK .....	3
A házirend célja .....	3
A házirend hatálya .....	3
A Házirend elfogadása .....	3
A Házirend tartalma .....	3
Általános információk az óvodákról .....	4
Jogok és kötelességek .....	4
Az óvoda munkarendje .....	6
RÉSZLETES SZABÁLYOK.....	7
Óvoda igénybevételének feltételei .....	7
Óvodai beiratkozás.....	7
Az óvodai elhelyezés megszűnése: .....	8
Beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje: .....	8
A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában.....	9
Napirend.....	9
Védő- óvó rendszabályok.....	10
Gyerekvédelem: .....	10
Baleset megelőzés .....	10
Az óvoda nyitva tartása.....	12
Érkezés – távozás .....	12
Helységek használata .....	13
Hiányzás, késés .....	14
Étkezés .....	14
Az óvodába behozandó felszerelések.....	15
Együttműködés a szülőkkel.....	15
Tájékoztatás formái, módja.....	16
A Házirend hatálya és hatályba lépése.....	17
Egyebek .....	17
Az intézmény területén mellőzendő magatartásformák: .....	17
Dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezés, tájékoztatás .....	18
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	19

