

**OM AZONOSÍTÓ: 037698**

***LÖVÉSZ UTCAI ÓVODA  
ÉS TAGÓVODÁI***

***FŰTŐHÁZ UTCAI TAGÓVODA,  
MALOM TÉRI TAGÓVODA  
SZÉP UTCAI TAGÓVODA***

***HÁZIRENDJE***

**KÉSZITETTE:**

**SZEKERNÉ VERES KATALIN  
ÓVODAVEZETŐ**

## Tartalom

<b>HÁZIRENDJE</b> .....	1
BEVEZETŐ.....	3
I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	3
A házirend célja: .....	3
A házirend hatálya: .....	3
A házirend elfogadása: .....	3
II. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁKRÓL .....	4
III. Jogok és kötelességek .....	5
1. A gyermekek jogai:.....	5
2. A gyermekek kötelességei: .....	5
3. A szülők jogai: .....	6
4. A szülők kötelességei:.....	6
IV. AZ ÓVODA MUNKARENDJE, NYITVA TARTÁSA .....	7
V. RÉSZLETES SZABÁLYOK .....	7
1. Óvoda igénybevételének feltételei .....	7
2. Óvodai beiratkozás.....	7
3. Az óvodai elhelyezés megszűnése: .....	9
VI. BEISKOLÁZÁS, ÉRTÉKELÉS, JUTALMAZÁS ÉS FEGYELMEZÉS RENDJE: .....	9
A tankötelezettség kezdetéről .....	9
VII. A GYERMEKEK ÁPOLTSÁGA, RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN .....	11
Napirend.....	11
VIII. VÉDŐ- ÓVÓ RENDSZABÁLYOK.....	12
1. GYEREKVÉDELEM .....	12
2. BALESET MEGELŐZÉS .....	12
IX. A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE .....	14
ÉRKEZÉS – TÁVOZÁS.....	14
X. HELYSÉGEK HASZNÁLATA.....	15
XI. HIÁNYZÁS, KÉSÉS .....	15
XII. ÉTKEZÉSEK.....	17
Szünidei gyermekétkeztetés .....	17
XIII. Az óvodába behozandó felszerelések.....	18
Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál); Egy-két váltás alsónemű; váltóruha (póló, pulóver, nadrág) Fogkefe, törölköző, fésű .....	18
Pihenéshez: pizsama, takaróhuzat, párna, lehetőség szerint: pléd Úszáshoz: fürdőruha, papucs, úszósapka, törölköző, nejlonzacskó a vizes holminak, hosszú hajú kislányoknak száraz hajgumi. ....	18
XIV. Együttműködés a szülőkkel, a tájékoztatás formái, módja .....	19
XV. Egyebek .....	20
XVI. Az intézmény területén mellőzendő magatartásformák: .....	20
1. számú MELLÉKLET .....	22
FÜGGELÉK .....	23
A Házirend jogszabályi háttere .....	23

# BEVEZETŐ

## **Kedves Szülők!**

Az óvodaválasztással együtt intézményünk Pedagógiai Programját és a Házi rendet is elfogadták. Ezért kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házi rendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmunkat és együttműködésüket!

## I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A házi rend célja:

A házi rendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

A házi rend hatálya:

A házi rend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

A házi rend elfogadása:

A Házi rendet az óvodavezető készíti el, majd a nevelőtestület és az óvodai szülői szervezet véleményének kikérése után a nevelőtestület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. Amennyiben a házi rend olyan rendelkezéseket tartalmaz, amelyekből a fenntartóra többlet kötelezettség hárul, úgy a hatályba lépéshez a fenntartó egyetértése szükséges. A házi rendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőnek.

A házi rend felülvizsgálata:

Évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően

A házi rend módosítása:

az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, valamint a szülői szervezet

## II. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁKRÓL

### LÖVÉSZ UTCAI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEI

OM azonosító: 037698

<b>Az intézmény neve:</b>	Lövész utcai Óvoda	Szép utcai Tag-óvoda	Fűtőház utcai Tagóvoda	Malom téri Tagóvoda
<b>Az intézmény címe:</b>	2700 Cegléd, Lövész utca 2.	2700 Cegléd Szép utca 34-36.	2700 Cegléd, Fűtőház u. 6.	2700 Cegléd, Malom tér 1
<b>Az intézmény telefon száma</b>	53 /311-128 53/500-332	53/310-679	53/ 310-537	53/311 478
<b>Email címe:</b>	loveszovoda@t-online.hu	szeputcaiovoda@gmail.com	futohaziovi@freemail.hu	malomteri@freemail.hu
<b>Fenntartó:</b>	Cegléd Város Önkormányzata	Cegléd Város Önkormányzata	Cegléd Város Önkormányzata	Cegléd Város Önkormányzata
<b>Az óvoda vezetőjének neve:</b>	Szekerné Veres Katalin	Szekerné Veres Katalin	Szekerné Veres Katalin	Szekerné Veres Katalin
<b>Vezető helyettesének/Tagóvoda vezetőjének neve:</b>	Soltiné Raj Rita	Kissné Kocsi Mária Gyurkóné Détári Szabó Tünde	Buzás Lilla	Egresiné Práger Erzsébet
<b>Az óvoda gyermekorvosának neve:</b>	Dr. Iacovides Petros	Dr Füle Lóránt	Dr. Lénárt Béla	Dr. Nyújtó Éva
<b>Gyermekvédelmi felelős/megbízott</b>	Szekerné Veres katalin Tóth Péterné	Szekerné Veres Katalin Papné Kis Judit	Szekerné Veres Katalin Kántor Jánosné	Szekerné Veres Katalin Balogné Makai Sára
<b>Fejlesztőpedagógus neve</b>	Tatai Erika	Tatai Erika	Tatai Erika	Turáni Krisztina Tatai Erika
<b>Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat címe/elérhetősége</b>	Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Családsegítő Szolgálat 2700 Cegléd Pesti út 7. Telefon: 53/505-132.			
<b>Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat címe/elérhetősége</b>	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Főigazgatóság 2700, Cegléd, Buzogány utca 23. Telefon: Titkárság: 53/500-074;			
<b>Gyámhivatal címe/elérhetősége</b>	Ceglédi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály Cím 2700 Cegléd, Kossuth tér 1. E-mail cegled.gyam@pest.gov.hu Telefon (53) 511-473			

### III. Jogok és kötelességek

#### 1. A gyermekek jogai:

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyermeknek joga, hogy az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- a gyermeknek joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermek joga, hogy egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban vegyen részt
- a gyermek joga, hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- a gyermek joga, hogy részére a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- a gyermek joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

#### 2. A gyermekek kötelességei:

- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.

- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

### 3. A szülők jogai:

- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- Joga, hogy folyamatos érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében. A gyermekek nagyobb csoportját (egy csoportba járó gyermekek 75 %-a) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a Szülői Szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelő testületi értekezleten. Megállapításáról tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- az oktatási jogok biztosához forduljon

### 4. A szülők kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét a gyermek három éves korától, tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.
- Érkezéskor és hazainduláskor a szülő csak nagyon indokolt esetben vonja ki az óvodapedagógust a csoportból, mert a mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak

## IV. AZ ÓVODA MUNKARENDJE, NYITVA TARTÁSA

<b>Nevelési év:</b> szorgalmi időszak: nyári élet:	<b>Minden év szeptember 1-jétől, augusztus 31-ig tart</b> - szeptember 1-jétől, május 31-ig - június 1-jétől, augusztus 31-ig
<b>Napi nyitva tartás:</b>	6 - 17 óra Lövész utca, Szép utca, Malom tér ) <b>Ügyelet a kijelölt csoportban:</b> - reggel: 6 – 7:30 óráig - délután: 16:30 - 17 óráig 6:30-17 óra Fűtőház utca
<b>Napi zárva tartás</b>	A Malom téri Tagóvoda kapuja 8.30-12.30-ig zárva tart, csengetéssel lehet bejutni az épületbe
<b>Nevelés nélküli munkanap:</b> <b>Ügyelet biztosítása:</b>	Évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk, minden csoport faliújságján. Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését: - intézményünkben összevont csoportban, vagy - az Önkormányzat által kijelölt óvodában
<b>Nyári szünet:</b> <b>Ügyelet biztosítása:</b>	Az óvoda nyári zárásáról ( 4hét) február 15-ig tájékoztatást adunk. Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését az Önkormányzat által kijelölt óvodában  (Az esetleges - miniszteri rendeletben meghatározott - munkanap áthelyezések érintik az óvoda nyitva tartását.)

Amíg a gyermekek az intézményben tartózkodnak, a kapukat be kell csukni, ill. a tolózárral be kell zárni, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.

## V. RÉSZLETES SZABÁLYOK

### 1. Óvoda igénybevételének feltételei

Az óvoda a köznevelési intézményrendszer része. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, a gyermek három éves korától ellátja a gyermekek napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is.

### 2. Óvodai beiratkozás

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel, illetve a 8.§ (1) bekezdés alapján arra is lehetőség van, hogy a harmadik életév betöltése előtt kezdjen valaki óvodába járni, ennek feltétele, hogy az óvoda az összes óvodai nevelésre kötelezett felvétele után még rendelkezzen szabad férőhellyel,

illetve, hogy a gyermek fél éven belül betöltse harmadik életévét. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20.-a és május 20.-a között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, a beiratkozáshoz szükséges közokiratokról, dokumentumokról, az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

A beiratkozás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik.

- A beíratáshoz szükséges:
- a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított érvényes személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- a gyermek nevére kiállított érvényes személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya, TAJ kártya) jövedelem alapján - nyilatkozat
- amennyiben a gyermek nem Magyarországon született, magyar állampolgárságát és vagy itt tartózkodását, valamint óvodai ellátását lehetővé tevő dokumentum (anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, szülő tartózkodási engedélye, munkavállalási engedélye, TAJ kártyája)

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. Az óvoda vezetőjének döntése ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül Cegléd város Jegyzőjéhez (2700 Cegléd, Kossuth tér 1.) címzett, és az óvoda vezetőjéhez benyújtott kérelemmel kérheti a szülő/gondviselő a döntés felülvizsgálatát. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételi eljárás során figyelembe veendő sorrendjére. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételtől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatko-



zatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodavezető által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Javasolt, hogy a gyermek az óvodai élet megkezdésekor legyen szobatiszta és önállóan étkezzon, használja a kanalat, poharat.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Beiratkozás alkalmával a Házirend egy példányát a szülők megkapják, elolvassák.

### 3. Az óvodai elhelyezés megszűnése:

Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

## VI. BEISKOLÁZÁS, ÉRTÉKELÉS, JUTALMAZÁS ÉS FEGYELMEZÉS RENDJE:

Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részeseül ellátásban és ezt követően válik tankötelessé. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője
- ha a gyermek nem járt óvodába iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság

- az óvoda, az iskola vezetője, vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Az iskolaérettségi vizsgálatot írásban kell kérni a szakértői bizottságtól. A kérelmet a szülővel ismertetni és aláírni szükséges.

Minden gyermekről **óvodai szakvélemény** kerül kiállításra. Az óvodai szakvélemény állásfoglalás arra vonatkozóan, hogy az intézmény a gyermeknek az általános iskola első évfolyamára való felvételét, a gyermek további óvodai nevelését, a gyermek iskolaérettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát javasolja. A dokumentumot a szülővel ismertetni és aláírni kell, melyből egy példány a szülőt illeti meg.

Az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Szakértői Bizottság írásbeli véleményét.

**A gyermekek értékelését** az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal. Megfigyeléseik, méréseik alapján. A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat rögzíti a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban. A dokumentáció tartalmazza a gyermek anamnézisének, a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd- mozgásfejlődés), a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt, amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait, a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

A szülő aláírásával igazolja, hogy gyermeke fejlődéséről a tájékoztatást megkapta.

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

**A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:** Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

**A fegyelmező intézkedések** az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átirányítás, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

## VII. A GYERMEKEK ÁPOLTSÁGA, RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN

A gyermek akkor ápolts, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben (nem papucsban), a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak.

A gyermekek ruháinak jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben helyezték el

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

### Napirend

Az óvodai nevelő-oktató munka napirend szerint folyik, ami figyelembe veszi a csoportok fejlettségi szintjét, megfelelő időt biztosítva az egyes tevékenységekre. Az egyes csoportok napirendjéről a szülők tájékoztatást kapnak

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG
6-7:30	Gyülekezés összevont csoportban
7:30-10:20	Szabad játék, játékba ágyazott tevékenységek, egyéni és mikro csoportos fejlesztések, közben folyamatos tízórai, testápolási teendők, mindennapos testnevelés
10:20-10:35	Készülődés az udvarra, mosdóhasználat, öltözködés
10:35-11:45	Játék a szabadban, szabadon választott és szervezett tevékenységek, séták
11:45-12:35	Készülődés az ebédhez, ebéd, fogmosás, tisztálkodás, készülődés a délutáni pihenéshez,
12:35-14:55	Mesehallgatás, délutáni pihenés
14:55-15:30	Ébredés, öltözködés, készülődés az uzsonnához, uzsonna
15:30-17 óra	Szabad játék a csoportszobában vagy az udvaron. Szülői igény szerint játékos tevékenységek szervezése

A Fűtőház utcai óvoda csoportjában 6:30-tól fogadjuk a gyermekeket.

## VIII. VÉDŐ- ÓVÓ RENDSZABÁLYOK

Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

### 1. GYEREKVÉDELEM

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel

### 2. BALESET MEGELŐZÉS

A gyermekeket balesetvédelmi oktatásban részesítjük:

- Az óvodába járás megkezdésekor, és minden nevelési év kezdetén.
- Rendkívüli esemény után minden esetben /pl. baleset, új játékeszköz használatba vétele előtt/
- Séták, kirándulások, helyszíni foglalkozások, intézmények látogatása előtt
- Hosszabb szünetet követő visszatérés után.
- Az oktatás módját, idejét a csoportnaplóban kell dokumentálni.

A gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat:

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvónői felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják

Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak, lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon, mosdóban nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyakról	Óvónői felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsos szórt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertett szabályokat

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek. Az óvoda épületében és udvarán lévő játszóeszközök a 3-7 éves gyermekek méretének, súlyának megfelelően lettek kialakítva, csak számukra biztonságos a használata.

Az óvodapedagógus az intézményből sétára, helyszíni foglalkozásra, egyéb rendezvényre Cegléd belüli a gyermeket gyalog vagy autóbusszal csak a szülő írásos beleegyezésével viheti ki, melyet a nevelési év első szülői értekezletén a csoportnaplóban dokumentál. Az óvodán kívüli rendezvényekről, foglalkozásokról a csoportvezető óvodapedagógusok előre tájékoztatják a szülőket. Ha Cegléd belüli kirándulást, programot szervez az óvodapedagógus,

minden esetben külön, írásban kéri a szülők hozzájárulását a pontos helyszín, időpont és közlekedési eszköz megjelölésével.

## IX. A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

Az egészségügyi vizsgálatokat évente végzi el az óvoda gyermekorvosa, aki szükség esetén szakorvosi rendelésre irányítja a gyermeket. A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti az egészségügyi lapot/feljegyzést, tetvességi vizsgálatot, szemészeti és hallásvizsgálati szűrést végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

A vizsgálatokon való részvételt minden gyermek számára biztosítani kell. Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását az orvosi, védőnői vizsgálatok lefolytatásához. Az óvodapedagógus a szülői hozzájárulást az óvodai csoportnaplóban lefűzve kezeli. Az intézmény a vizsgálatokról, szűrésekről és azok eredményéről a szülőket értesíti.

### ÉRKEZÉS – TÁVOZÁS

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, hogy lehetőleg 8.óraig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett tevékenységet ne zavarják meg.

Az óvodapedagógus a gyermeket a csoportszobában fogadja. A szülő a gyermeket az óvodapedagógusnak **személyesen adja át**, ill. tőle **személyesen viszi el**, így az átvétel pillanatától ő vállal érte felelősséget.

Az ebéd előtti távozásra 11<sup>30</sup> és 12<sup>00</sup> között  
Az ebéd utáni távozásra 12<sup>30</sup> és 13<sup>00</sup> között  
A délutáni távozásra 14<sup>30</sup> és 17<sup>00</sup> között van lehetőség.

Ha a gyermek szülőnek való **átadása személyesen megtörtént, a továbbiakban a szülő felelős a gyermekért, kérjük, hogy az óvoda udvarát ne használják közterületi játszótérként.** Gyermkeinket szeretnénk arra nevelni, hogy a felnőtteket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, hogy érkezéskor és a haza menetel alkalmával ne varakoztassák meg őket

A gyermekek délutáni hazavitele szülői igény szerint, de lehetőleg 14:30 órától történjen. Az óvodából gyermek idegennek, vagy kiskorú testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

- számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni,

- az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

A gyermek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógusnak szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet és nem távozhatsz.

Amennyiben a szülő 17 óráig, az óvoda zárásáig gyermekéért nem jön a következőképpen járunk el:

Telefonon megpróbáljuk értesíteni a szülőt. Sikertelen próbálkozás esetén fél órás várakozás után az óvodapedagógus értesíti az óvoda vezetőjét, aki a rendőrséggel felveszi a kapcsolatot, akik az óvodába kijönnek és a gyermeket elviszik a lakcímére.

## X. HELYSÉGEK HASZNÁLATA

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 9 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

## XI. HIÁNYZÁS, KÉSÉS

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette személyesen, vagy telefonon, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, a két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába

- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni a gyermeket átvevő óvodapedagógusnak.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni.
  - a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, időtartamát igazolással igazolja.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján 9 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé, mert csak ebben az esetben tudjuk az étkezők létszámából törölni.

Beteg, gyógyszer, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszer beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

**Betegségből gyógyult gyermekeket csak orvosi igazolással** vehetünk be ismét a gyerek közösségbe, amit egy nappal a visszaérkezés előtt jelenteni kell.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek megbetegszik, a legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit és kéri az elvitelét az óvodából



## XII. ÉTKEZÉSEK

A gyermekek térítési díj ellenében napi háromszori étkezésben részesülnek tízórai, ebéd, uzsonna. Étkezésben az a gyermek részesülhet, akinek szülője, gondviselője a térítési díjat legkésőbb minden hó 15.-ig befizeti és az ezt igazoló csekkszelvényt a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak leadja.

Be nem jelentet hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A hiányzások miatti levonás a következő befizetéskor írható jóvá.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették

Fenti jogcímek meglétéről a szülő büntetőjogi felelőssége tudatában írásban nyilatkozik. Az intézmény a nyilatkozat kitöltését követő naptól kezdődően köteles biztosítani a térítésmentes étkezést a gyermek részére. A szülő felelőssége értesíteni az óvodát, ha változás következik be a kedvezményes étkezés feltételeit illetően.

A gyermekek jó közérzete érdekében a reggeli étkezést a szülő biztosítja otthon. A 7 óra előtt érkező gyermekek hozhatnak magukkal reggelit.

Tej-, vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az óvoda dolgozóit tájékoztatni kell, a speciális étkezés lehetőségeit egyeztetni kell. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Ha a csoportba járó gyermekek szülei beegyeznek, megegyezés szerint csoportonként „gyümölcsnapot” tartunk, melyhez a gyümölcsöt a szülők biztosítják

Az óvoda területén szülők által a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja /pl. érkezéskor, hazamenés előtt édesség, sütemény fogyasztása az öltözőben/.

Ünnepek, jeles napok esetében a biztonsági előírásoknak megfelelő süteményt és legalább 50% gyümölcsstartalmú üdítőt hozhatnak.

Az óvoda konyhájában csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.

### Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

### XIII. Az óvodába behozandó felszerelések

#### Ruhazsák

Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál);  
Egy-két váltás alsónemű; váltóruha (póló, pulóver, nadrág)  
Fogkefe, törölköző, fésű  
Pihenéshez: pizsama, takaróhuzat, párna, lehetőség szerint: pléd  
Úszáshoz: fürdőruha, papucs, úszósapka, törölköző, nejlonzacskó a vizes holminak, hosszú hajú kislányoknak száraz hajgumi.

#### Tornazsák

- Tornacipő
- Tornaruha (póló, rövid nadrág)
- Fehér zokni

#### Vizuális foglalkozások eszközei

A 3-4 és 4-5 éves korosztály részére az óvoda biztosítja.

Az 5-6 és 6-7 éves korosztály saját felszereléssel dolgozik, amit az óvodai jogviszony megszűnése után hazavisznek, ha a csoportba járó gyerekek szülei ezt biztosítani tudják.

Kérjük, hogy az óvodába bevitt tárgyról, játékokról, tájékoztassák az óvodapedagógust. Pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, szűrő-vágó eszközöket az óvodába nem hozhatnak a gyerekek.

Otthonról az óvodába behozott tárgyakért, játék eszközökért, fülbevalóért-azok épségéért az óvoda felelősséget nem vállal. Ékszerek használata (gyűrű, nyaklánc, karlánc) a balesetmegelőzés érdekében, nem engedélyezett.

Az óvodába gyermekkerékpárral érkező gyermekek szülei a kerékpárt az arra kijelölt helyen lezárva tárolhatják az óvoda udvarán (A Malom téri Tagóvodában az utcai tárolónál). A kerékpárokért az óvoda felelősséget nem vállal.

## XIV. Együttműködés a szülőkkel, a tájékoztatás formái, módja

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Azonban az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad. Az együttműködésnek szabályozott formái vannak, melyek a következők:

Szülői fórumok:

- szülői értekezlet, szülői közösség megbeszélések;
- játszó délutánok, nyílt napok;
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- fogadó óra (közös egyeztetett időben);
- az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a faliújság közös használata is az információk átadását segítik.
- Szülői igények szerint internetes zárt csoport

Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Házirend, az óvoda Pedagógia Programja nyilvános. Nyitva tartási időben minden tagóvoda irodájában elérhető, illetve megtekinthető az intézmény honlapján ([www.loveszutcaiovoda.hu](http://www.loveszutcaiovoda.hu)). A házirend egy példányát beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, annak érdemi változása esetén a szülőt tájékoztatni szükséges.

Szülői szervezet működése (választás módja, részvétel): A nevelési év első szülői értekezletén kerülnek megválasztásra a szülői szervezet tagja csoportonként 2-3 fő, majd ezt követően az intézményi szintű szervezet megválasztja elnökét. A tagság önkéntes, a szülők jelölésén alapul. A szülői szervezet önálló működési szabályzattal rendelkezik, az intézményvezetővel folyamatos kapcsolatot tart, évente minimum 2 alkalommal kerül sor a szervezet és az intézményvezetés közötti értekezletre. Az óvoda gondoskodik a szülői szervezet működési feltételeiről. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Az óvoda SZMSZ-át, Házirendjét a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el a nevelőtestület. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. A szülői szervezet kezdeményezésére nevelőtestületi értekezletet kell összehívni. Az óvodának lehetővé kell tennie a szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában. A szülői szervezet jogainak megsértése esetén 15 napon belül jogszabálysértésre hivatkozással a fenntartóhoz nyújthat be fellebbezést.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származásra, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Gyermekekről információt csak óvodapedagógus adhat, további információval szívesen állnak rendelkezésükre: fejlesztőpedagógus, óvodavezető.

A vezető óvónő fogadóórája szükség szerint, előzetesen egyeztetett időpontban.

## XV. Egyebek

A speciális fejlesztésre szoruló gyermekekkel /részképeség zavar/ szakképzett fejlesztő pedagógus foglalkozik az óvodában.

Ezeknek a gyerekeknek a kiszűrése és foglalkoztatása szülői belegyezéssel történik.

A délelőtti időszakban tehetségműhelyek működnek, melyekben az óvodapedagógusok javaslatai alapján 8-10 fős csoportokban vesznek részt a 6-7 éves gyermekek.

Szülői belegyezéssel játékos vízhez szoktató programban vehetnek részt a nagycsoportosok szorgalmi időben, testnevelés foglalkozás keretében.

Szülői igény szerint, június hónapban minden korosztály részére játékos vízhez szoktatást szervezünk.

Szülői igény szerint a Bozsik programban vehetnek részt a gyermekek.

Szülői igény szerint lehetőség van arra, hogy a gyermek hit – és vallásoktatásban vegyen részt.

Fenti programokra az igényt írásos nyilatkozat formájában kell kérelmezni az óvoda vezetőjénél. (1. számú melléklet)

## XVI. Az intézmény területén mellőzendő magatartásformák:

Alkohol és drog fogyasztását az intézmény egész területén kérjük mellőzni!

Dohányozni az óvoda területén és annak 5 méteres körzetében nem szabad!

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

A szülői értekezleteken, nyílt napokon, évváró rendezvényeken kérjük a szülőket, hogy a mobiltelefon használatát mellőzni szíveskedjenek

Reméljük, senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal az óvodapedagógusokhoz és az óvodavezetőhöz.

Szekerné Veres Katalin

Óvodavezető

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### A HÁZIREND ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A Házirendet a Szülői Közösség 2017.év június hó 06. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Cegléd, 2017. június 06.

.....  
Szülői Közösség elnöke

A Házirendet az Alkalmazotti Közösség 2017.év március hó 27. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Cegléd, 2017. március 27.

.....  
Óvodavezető

# 1. számú MELLÉKLET

## Nyilatkozat

1. Alulírott.....  
.....szám alatti lakos (Tel.:.....), mint  
..... gyermek (a.n.:....., szül.hely:.....,  
szül.idő:....., lakcím:.....)

törvényes képviselője kezdeményezem, hogy gyermekem, aki a .....  
.....intézmény – továbbiakban: **Óvoda** (Székhely: 2700 Cegléd, lövész utca 2.  
Képviseli: .....) ellátottja a .....nevelési  
évben.....oktatásban/különórán vegyen részt.

2. Tudomásul veszem, hogy a különóráként megszervezésre kerülő.....  
oktatás nem része az óvoda Pedagógiai Programjának, a különóra megtartására az Óvoda nevelési idején kívül kerül sor, ezért az Óvoda, valamint az óvodapedagógus az alábbiak szerint:

az .....oktatás színvonalaért,

a részvétel körülményeinek biztosításáért, (nem az Óvodában történő oktatás esetén a helyszínre és az onnan vissza az Óvodába történő közlekedés megszervezéséért),

a 3. pontban rögzített időtartam alatt esetlegesen bekövetkező balesetekért,

a 3. pontban rögzített időtartam alatt bekövetkező vagyoni és nem vagyoni károkért,

továbbá a különóra és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl: közlekedés) költségvonzatáért, felelősséggel nem tartozik.

3. Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy az Óvoda gyermekemet a különóra napján

.....órától.....óraig az .....oktatás szervezőjének képviseletében eljáró személy részére átadja.

Cegléd, .....

.....  
szülő/törvényes képviselő

# FÜGGELÉK

## A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997.évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról